

船橋市勤労市民センター利用案内

■開館時間 ◇午前9時～午後9時

時 間	会議室等その他の施設	ホール・楽屋
午 前	9:00～12:00	9:00～12:00
午 後	12:30～16:30	13:00～17:00
夜 間	17:00～21:00	18:00～21:00
全 日	9:00～21:00	9:00～21:00

※利用時間には、準備・後片付けの時間等が含まれます。

■利用者登録申請

◇施設をご利用いただくためには「利用者登録」が必要となります。

(注)登録が完了しないと施設予約が出来ません。

◇利用者登録には、本人確認書類(運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード等)

また、会社等法人の場合は、代表者と担当者の本人確認書類のほか、社員証・名刺等を持参してください。

◇申請手続き完了後「登録完了通知書」を発行します。

◇登録受付時間：午前9時～午後5時

■利用者登録及び利用上の注意事項

登録及び利用に際しては、下記事項を遵守してください。次のいずれかに該当した場合は、利用者登録を抹消するものとします。

◇利用者登録は、一団体または一個人につき一回とします。

◇複数団体で同一目的の部屋等の予約及び利用は出来ません。また、誤解を招くような使い方や表示を禁止します。

◇その他、利用者として不相当と認められる場合及び管理上支障があると認められる場合は利用者登録を抹消します。

■予約方法・・・抽選予約と随時予約(抽選予約確定後)の2種類の方法があります。

◎抽選予約

【会議室等・展示室(展示目的利用以外)】

◇抽選予約申込期間は、利用する月の3ヵ月前の21日午前9時から月末の午後11時までとなります。

(例：9月利用の場合、6月21日午前9時から月4枠まで申込み可能)

◇抽選は、利用する月の2ヵ月前の1日午前0時、自動的に行われ確定します。

◇抽選結果は、登録されたアドレスにメールで通知されます。

【ホール】

◇抽選予約申込期間は、利用月1年1ヵ月前の21日午前9時から月末の午後11時までとなります。

(例：令和5年9月利用の場合、令和4年8月21日午前9時から月1枠まで申込み可能)

◇抽選は、利用する月の12ヵ月前の1日午前0時、自動的に行われ確定します。

◇抽選結果は、登録されたアドレスにメールで通知されます。

【展示室】※利用目的によって予約方法が異なりますので、ご注意ください。

◇展示を目的とした利用は利用月の1年前から電話にて受け付けます。

◇会議室と同様の利用を目的とした場合は、会議室等と同じ予約方法になります。

◎随時予約(抽選予約確定後)

《インターネットによる予約》

◇ログインすることにより施設予約や予約履歴の確認が出来ます。

(注)登録が完了していないと予約出来ません。

◇予約は、利用する月の2ヵ月前の1日午前9時から先着順に予約申込みが出来ます。

◇予約は、原則24時間可能ですが、毎月1日午前0時より午前9時及び、メンテナンス日などは出来ません。

《受付窓口による予約》

◇受付時間・・・午前9時～午後7時

◇予約は、利用する月の2ヵ月前の1日午前9時から窓口及び電話で、先着順に予約申込みが出来ます。

(注)各月の1日が休館日となる場合は、窓口及び電話での予約は翌日となります。

■お支払方法・・・窓口支払・銀行振込に加え、施設予約システムのマイページからコンビニ支払が選択いただけます。

◎窓口支払

下記の申請期限内に利用料金をお支払いください。

◇ホールおよび展示室(展示を目的とした利用)：利用日の180日前まで

(注)ただし、予約した日が180日以内の場合は予約した日から1週間以内にお支払いください。

◇会議室等その他の施設：利用日の10日前まで

◇利用料納入後、利用許可書を交付します。

◇利用許可書は、利用当日お持ちいただき、受付窓口にご提示ください。

◎銀行振込

利用料金をFAXでお知らせしますので、下記の期限内に指定口座へお振り込みください。

◇ホールおよび展示室(展示を目的とした利用)：利用日の180日前まで

(注)ただし、予約した日が180日以内の場合は予約した日から1週間以内にお支払いください。

◇会議室等その他施設：利用日の10日前まで (注)振込手数料は利用者負担です。

◇利用当日に利用許可書をお渡しします。

◎コンビニ支払

施設予約システムのマイページからコンビニ支払いを選択いただき、下記の期限内にご指定のコンビニで利用料金をお支払ください。

◇ホールおよび展示室(展示を目的とした利用)：利用日の180日前まで

◇会議室等その他施設：利用日の10日前まで (注)支払手数料は利用者負担です。

◇マイページから利用許可書が発行可能です。

選択完了後の支払方法の変更は出来ませんので、ご注意ください。

利用許可書の交付後、利用日時及び部屋の変更(移動等)は出来ませんので、十分ご検討のうえ、申請手続きを行ってください。

また、申請期限内に手続きをされない場合は自動的にキャンセル扱いになりますのでご注意ください。

■利用料の還付(受付時間は午前9時～午後5時まで 時間厳守)

・許可書の交付を受けた方で、施設利用の取り消し還付手続きを行う場合は、利用許可書・レシート(領収書)をお持ちください。

・コンビニエンスストアで納付した場合は、各店舗で発行された「領収書」または「受領書」を利用許可書と併せてお持ちください。

・振込みで入金された方は「利用料請求について」の用紙をお持ち下さい。

還付期間および還付額については下記のとおりです。

◇ホール・展示室(・展示を目的とした利用)

利用日の180日前までは全額/120日前までは7割/60日前までは5割

◇その他会議室 利用日の10日前までは全額

※許可書及びレシート(領収書等)を紛失されますと還付できませんのでご注意ください。



《お問合せ先》

船橋市勤労市民センター

〒273-0005 千葉県船橋市本町4-19-6

電話 047-425-2551 FAX 047-426-1157

H P <http://funabashi-ksc.or.jp>

窓口 午前9時～午後7時 休館日 毎週月曜日・年末年始

JR船橋駅 南口徒歩5分 京成船橋駅 東口徒歩3分